

Instructie Validsign/ Digitaal ondertekenen

Accon avm maakt gebruik van de mogelijkheid om documenten, zoals bijvoorbeeld een jaarrekening, digitaal te ondertekenen. Deze handleiding beschrijft stap voor stap hoe u een digitale handtekening plaatst op een door Accon avm verzonden document en hoe u dit document vervolgens aan ons retourneert.

1. U hebt een e-mail ontvangen met daarin een link naar het document. U opent via deze link het document.

Geachte Klant X,
Wij bieden u één of meerdere documenten aan met het verzoek deze digitaal te ondertekenen. Klik op onderstaande button om het document te openen en vervolgens digitaal te ondertekenen.



[Ga naar het document](#)

Op [onze website](#) wordt uitgelegd hoe u het document digitaal kunt ondertekenen. Hebt u vragen? Neem dan contact met ons op. U kunt een mail sturen naar digitaal.oost@acconavm.nl. Wij zullen u vervolgens zo spoedig mogelijk van dienst zijn.

Met vriendelijke groet,
Accon avm adviseurs en accountants



Telefoonnummer: 026-3842384
Emailadres: digitaal.oost@acconavm.nl
Website: <http://www.acconavm.nl>

Voor bezoeklocaties en postadressen: zie <http://www.acconavm.nl> (klik op de link)
Of bezoek ons op social media via

P.S. Het is mogelijk dat de logo's niet worden weergegeven, maar dat er in plaats daarvan rode kruisjes in de mail staan. Door het uitvoeren van de volgende eenmalige actie is dit opgelost. Klik met de rechtermuisknop op de blauwe balk en klik vervolgens op "Afzender toevoegen aan de lijst met veilige afzenders".

Als er problemen zijn met de weergave van dit bericht, klikt u hier om het in een webbrowser te bekijken.
Klik hier om afbeeldingen te downloaden. Om uw privacy te beschermen, zijn enkele afbeeldingen in dit bericht niet automatisch gedownload.

Geachte Rem...
Wij bieden u...
[Ga naar het document](#)

Op [onze website](#) wordt uitgelegd hoe u het document digitaal kunt ondertekenen. Hebt u vragen? Neem dan contact met ons op.

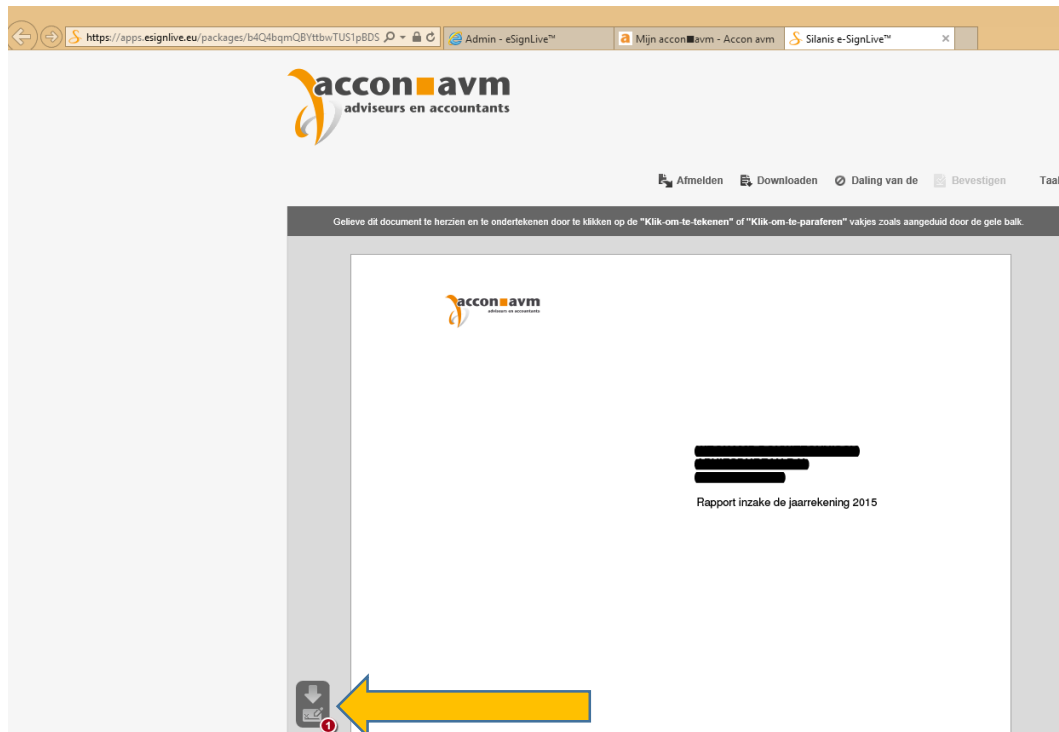
Met vriendelijke groet,
Accon avm adviseurs en accountants

Telefoonnummer: 026-3842384
Emailadres: digitaal.oost@acconavm.nl
Website: <http://www.acconavm.nl>

Voor bezoeklocaties en postadressen: zie <http://www.acconavm.nl> (klik op de link)
Of bezoek ons op social media via

Powered by ValidSign™

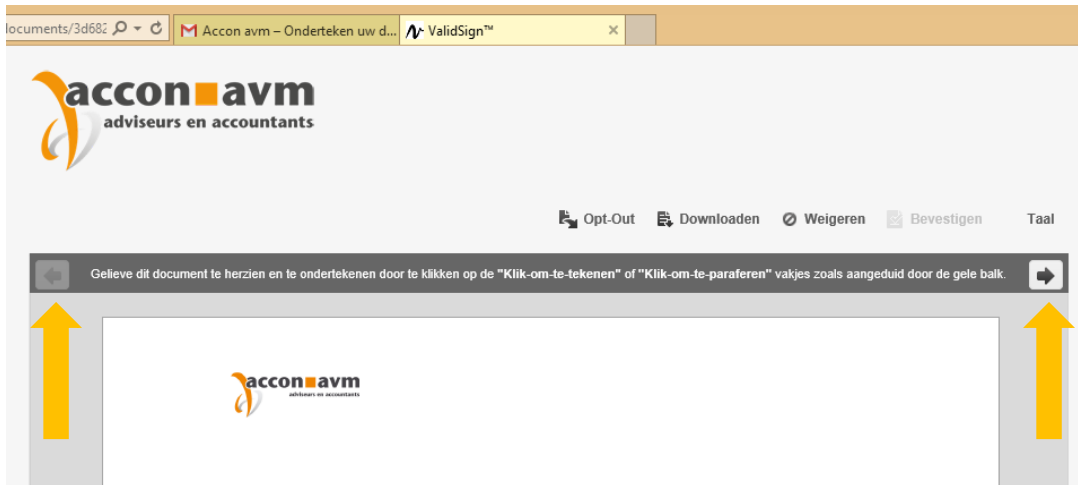
2. Vervolgens wordt het document geopend. U klikt op het enveloppe met het pennetje, links onder in het scherm.



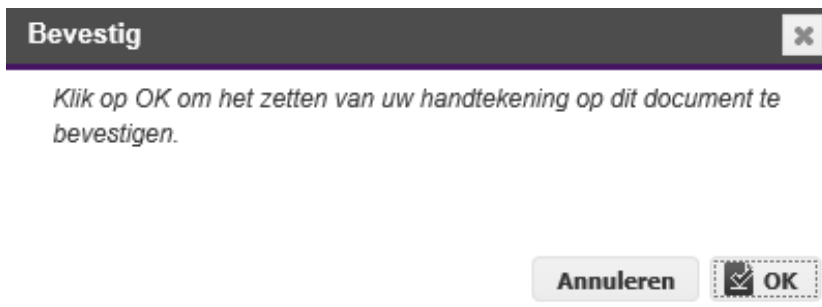
3. Onderstaand scherm verschijnt. U klikt op het gele vlak om uw digitale handtekening te zetten.



4. Door op de pijlen te klikken kan er geschakeld worden tussen de verschillende documenten. Zo kunt u ook documenten bekijken waarvoor geen handtekening benodigd is.



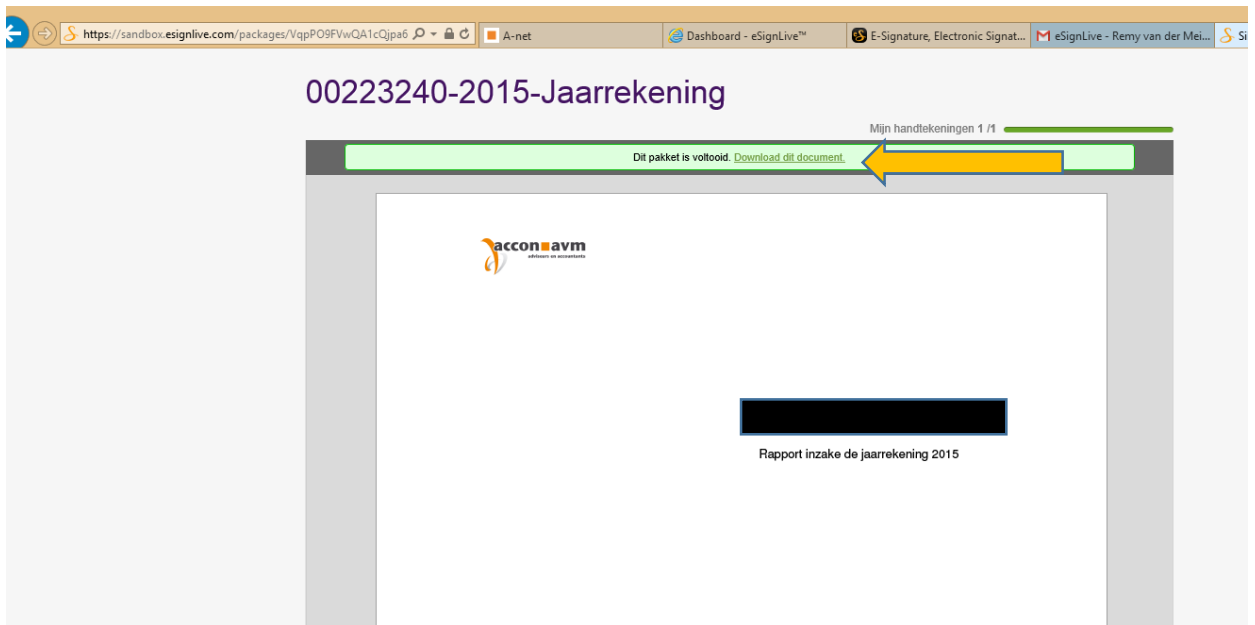
5. Vervolgens krijgt u een bevestigingsmelding. Klik op "Ok" om de digitale handtekening te bevestigen.



6. U ontvangt een melding zoals in onderstaande screenshot is weergegeven. Indien u kiest voor “Beëindigen” sluit het tabblad in de webbrowser volledig. Indien u kiest voor “Sluiten” blijft u op de website en wordt het getekende document geopend.



7. Indien u hebt gekozen voor “Sluiten” wordt het document geopend. U kunt het document downloaden door te klikken op “Download dit document”.



8. U kunt het document opslaan. Kies voor “Opslaan” en vervolgens voor “Opslaan als”. Nu kunt uw een locatie kiezen om het document op te slaan.

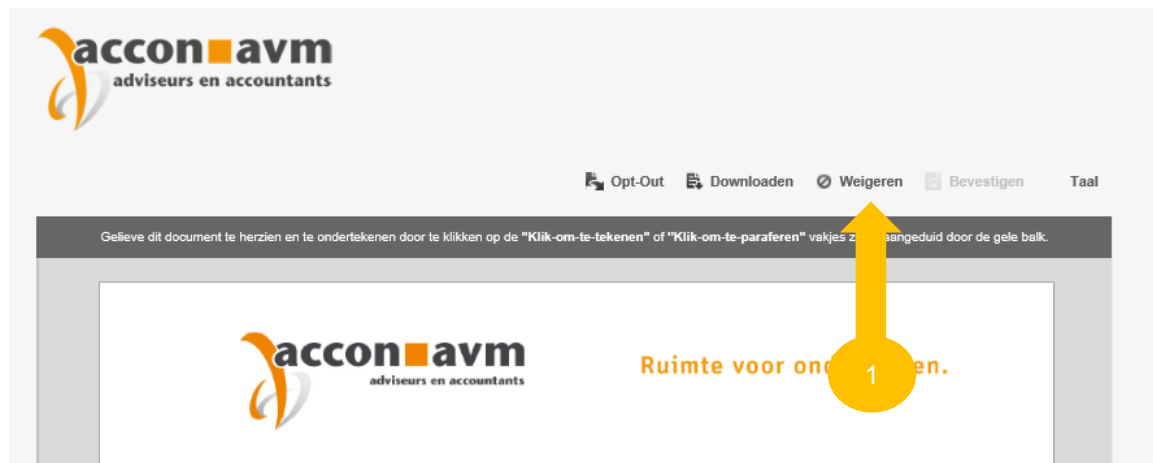


9. Vervolgens kunt u het getekende document in een PDF-reader bekijken. Mocht u geen PDF reader hebben, dan kunt u Adobe Reader gratis downloaden. Gebruik hiervoor de volgende link: <https://get.adobe.com/nl/reader/>.

10. U ontvangt een e-mail met daarin een link naar het ondertekende document. Indien u eerder het document nog niet hebt gedownload en opgeslagen kunt u dat nu alsnog doen. Dit kan door in de e-mail op de button “Ga naar het document” te klikken. Vervolgens kunt u op de wijze zoals bij stap 6 en 7 beschreven het document downloaden en opslaan.

Weigeren om document te ondertekenen

U kunt er ook voor kiezen om het digitaal ondertekenen te weigeren. Indien u op “Weigeren” gaat staan met de muis, verschijnt de melding “Weigeren om dit document te ondertekenen”. Klik op “Weigeren” en er verschijnt een vervolgscherm, waarin u de reden van weigeren kunt beschrijven. Voer de reden van weigeren in en klik vervolgens op “Ok”.



Daling van de ✕

Ik WEIGER op dit ogenblik te ondertekenen.

Als u WEIGERT, zal u de documenten in dit e-SignPackage™ niet langer kunnen inzien of ondertekenen. De Zender zal van uw weigering ingelicht worden, en zal overeenkomstig handelen. U zal verwittigd worden, wanneer de Zender het e-SignPackage™ zou heruitgeven .

Geef de reden van de afwijzing in:

Geef uw reden hier in

Annuleren OK